

BÁO CÁO

Kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

Thực hiện Chương trình tổ chức kỳ họp thứ 3 (kỳ họp Thường lệ cuối năm 2025) của HĐND xã khóa I. UBND xã Gò Nổi báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Từ ngày 01/7/2025, xã Gò Nổi được thành lập trên cơ sở sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã theo quy định tại Nghị quyết 1659/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Đến nay, trên cơ sở kế thừa và phát huy các kết quả đạt được từ các cấp chính quyền trước sắp xếp, UBND xã Gò Nổi đã tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc công tác phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật nói chung và văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn xã; đồng thời thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; ban hành Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ; quy chế tiếp công dân tại trụ sở; chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã, Ban Tiếp công dân xã phối hợp với các cơ quan liên quan duy trì trực tiếp công dân thường xuyên. Đồng thời, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan. Qua đó đã giải quyết kịp thời các kiến nghị, yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của công dân theo đúng quy định pháp luật, không để xảy ra khiếu kiện đông người; hạn chế tình trạng đơn gửi vượt cấp, kéo dài, gây bức xúc trong Nhân dân.

II. KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

Tiếp công dân thường xuyên: Tổng số lượt tiếp 51 lượt, số người được tiếp: 51 người.

Tiếp công dân của lãnh đạo UBND xã: Tổng số lượt tiếp 14 lượt tiếp, số người được tiếp: 14 người.

Qua tiếp công dân, UBND xã đã ban hành văn bản thông báo kết luận, chỉ đạo giải quyết, giao nhiệm vụ cho cơ quan chức năng xem xét, giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn:

Hầu hết các đơn thư tiếp nhận bằng đơn do công dân gửi trực tiếp bằng văn bản và có vài trường hợp gửi bằng đường bưu điện. Nội dung phản ánh của nhân dân chủ yếu là yêu cầu cấp Giấy chứng nhận QSDĐ, xác định nguồn gốc đất, xác định ranh giới diện tích đất với các hộ lân cận, giải quyết vấn đề ô nhiễm môi trường, quy hoạch,... Qua công tác các ý kiến của công dân đều được phân loại và chuyển cơ quan chuyên môn tham mưu giải quyết theo quy định.

Tổng số đơn 40 đơn, trong đó: đơn kiến nghị, phản ánh: 36 đơn, khiếu nại: 03 đơn và tố cáo 01 đơn.

Số đơn đã xử lý/tổng số đơn đã tiếp nhận: 40/40 đơn.

Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 38/40 đơn.

Số đơn, số vụ việc không đủ điều kiện xử lý: 02/40 đơn.

Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 38 đơn (trong đó: đã giải quyết 24/38 đơn, đạt tỷ lệ: 63,16%; đang giải quyết 14 đơn).

3. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

a) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh:

Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết 20/34; tỷ lệ giải quyết 58,82%.

b) Kết quả giải quyết khiếu nại:

Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết: 03/03; tỷ lệ giải quyết 100%. Trong đó 02 đơn giải quyết bằng Quyết định hành chính (*kết quả giải quyết có 02 khiếu nại sai*), 01 đơn khiếu nại đã hết thời hiệu khiếu nại, UBND xã Gò Nổi ban hành văn bản không thụ lý giải quyết khiếu nại theo quy định của pháp luật.

c) Kết quả giải quyết tố cáo:

Đã giải quyết 01/01 vụ tố cáo thuộc thẩm quyền. Kết quả giải quyết: công dân rút toàn bộ nội dung tố cáo.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã không nhận được yêu cầu bảo vệ nào từ người tố cáo.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn được UBND xã quan tâm. UBND xã đã bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, trang bị các điều kiện cần thiết phục vụ tiếp công dân. Đã ban hành Quy chế tiếp công dân và Nội quy tiếp công dân của UBND xã, phân công Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định của Luật tiếp công dân.

Tổ chức giao ban thường xuyên để nghe báo cáo tiến độ tình hình giải quyết đơn đề kịp thời nắm bắt, chỉ đạo, tháo gỡ những vướng mắc trong công tác giải quyết đơn của công dân.

Trong kỳ báo cáo UBND xã đã ban hành 08 văn bản để chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư.¹

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân ngày càng được quan tâm. Công tác tiếp công dân đã đi vào nề nếp, có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. UBND xã nghiêm túc thực hiện các văn bản của cấp trên về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, duy trì lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, thái độ tiếp dân đúng mực và trách nhiệm, đơn thư được phân loại, xử lý kịp thời, không để tồn đọng, không phát sinh khiếu kiện vượt cấp, đông người, phức tạp góp phần giữ vững ổn định, chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đôi lúc chưa được thường xuyên, kịp thời.

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan

+ Do ảnh hưởng, tác động của việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và sắp xếp, hợp nhất đơn vị hành chính để tổ chức mô hình hành chính 02 cấp, công chức tại các phòng chuyên môn thuộc UBND xã còn thiếu dẫn đến khối lượng công việc phải giải quyết rất lớn do đó đã ảnh hưởng phần nào đến chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Nhiều vướng mắc, tồn tại có tính lịch sử trong công tác quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên, môi trường mặt dù đã được chỉ ra nhưng việc khắc phục vẫn còn chậm, để kéo dài; một số trường hợp không thể khắc phục triệt để, làm

¹ Quyết định số 1147/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã Gò Nổi về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã Gò Nổi, Thông báo số 12/TB-UBND ngày 31/7/2025 của UBND xã Gò Nổi về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã Gò Nổi, Quyết định số 1310/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã Gò Nổi về việc phân công lãnh đạo, công chức tiếp công dân; các Thông báo kết luận tiếp công dân số 22/TB-UBND ngày 28/8/2025; Thông báo số 28/TB-UBND ngày 04/9/2025; Thông báo số 43/TB-UBND ngày 23/9/2025; Thông báo số 56/TB-UBND ngày 7/10/2025 của UBND xã Gò Nổi; Thông báo số 71/TB-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã Gò Nổi.

ảnh hưởng trực tiếp đến cuộc sống của nhiều người dân, dẫn đến phát sinh nhiều khiếu nại, tố cáo, tranh chấp.

+ Một số quy định pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn nên việc áp dụng pháp luật trong thực tế còn lúng túng, cơ sở pháp lý chưa thật sự chặt chẽ, khó xây dựng phương án tối ưu để giải quyết vừa bảo đảm đúng pháp luật, vừa phù hợp với thực tiễn.

- Nguyên nhân chủ quan

+ Công chức được giao tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ dẫn đến việc giải quyết một số vụ việc chưa đảm bảo thời gian theo quy định.

+ Nhận thức của một bộ phận nhân dân còn hạn chế dẫn đến có biểu hiện tiêu cực, gửi đơn nhiều nơi, nhiều cấp để gây áp lực với chính quyền dẫn đến đơn thư vượt cấp.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh sẽ có nhiều diễn biến phức tạp, có chiều hướng gia tăng. Tuy nhiên, UBND xã luôn chủ động, phấn đấu giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, không để tình trạng đơn kéo dài, đơn tồn đọng hay đơn khiếu nại đông người phát sinh điểm nóng.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

Để làm tốt hơn nữa nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong năm 2026; UBND xã Gò Nổi xác định phương hướng và đặt ra một số nhiệm vụ trọng tâm cụ thể như sau:

1. Tiếp tục duy trì và phát huy mạnh mẽ hơn nữa những kết quả đã đạt được trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban trong công tác tiếp công dân, nâng cao hiệu quả quá trình tiếp công dân, phân tích, giải thích để công dân hiểu và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

2. Chủ động giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Tăng cường công tác đối thoại để hạn chế những bức xúc của người dân, giảm thiểu phát sinh khiếu nại, tố cáo.

3. Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh hiệu quả giải quyết công việc trên mọi lĩnh vực nhất là các thủ tục hành chính về đất đai.

4. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã tiếp tục rà soát các vụ việc tồn đọng thuộc thẩm quyền để xây dựng lộ trình giải quyết phù hợp, chấp hành nghiêm chế độ thông tin báo cáo, trong quá trình giải quyết nếu phát sinh vướng mắc cần kịp thời xin ý kiến chỉ đạo giải quyết của UBND xã.

5. Tiếp tục quán triệt thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại UBND xã. Không để phát sinh những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi, thái độ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã.

6. Phối hợp với UBMTTQVN xã trong việc vận động, thuyết phục người dân thực hiện đúng chính sách pháp luật của Nhà nước, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Tổ hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã nhằm giúp những mâu thuẫn, tranh chấp được phát hiện và hòa giải kịp thời tại cơ sở, hạn chế khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Gò Nổi về kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phùng Hoàng Việt