

Số: /CTr- HĐND

Gò Nổi, ngày tháng 12 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 87/2015/QH13 ngày 20/11/2015 và các văn bản pháp luật, quy phạm pháp luật có liên quan;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND xã và đại biểu HĐND xã;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Gò Nổi xây dựng Chương trình công tác năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã như sau:

A. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2026

I. Phối hợp tổ chức Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- 1. Thời gian:** Tháng 01/2026 đến tháng 3/2026
- Phối hợp và giám sát trong công tác hiệp thương nhân sự đại biểu HĐND xã Gò Nổi khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

II. Tổ chức kỳ họp thứ nhất, thứ hai và thứ ba HĐND xã

1. Thời gian

- 1.1. Kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II: Tháng 4 năm 2026.
- 1.2. Kỳ họp thứ hai HĐND xã khóa II: Tháng 6 năm 2026.
- 1.3. Kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa II: Tháng 12 năm 2026.
- 1.4. Tổ chức các kỳ họp chuyên đề khi cần thiết.

2. Nội dung các kỳ họp

- 1.1. Bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban, Phó trưởng các Ban của HĐND, bầu ủy viên các Ban của HĐND; bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã, thông qua kế hoạch kỳ họp thường lệ; quy chế hoạt động, quy chế phối hợp, quy chế tiếp dân, thông qua kinh phí hoạt động của HĐND năm 2026....

1.2. Thông qua các báo cáo và thông báo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã.

1.3. Các báo cáo giám sát Chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

1.4. Thông qua các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân xã

1.5. Thông qua các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết theo đề nghị của Ủy ban nhân dân xã.

1.6. Báo cáo thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân xã về các báo cáo, đề án, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thứ hai, thứ ba và kỳ họp Chuyên đề (nếu có) của Hội đồng nhân dân xã Gò Nổi khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.7. Tổ chức các phiên thảo luận.

1.8. Thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn.

III. Quyết định những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã

Trong thời gian không họp, Thường trực HĐND xã điều chỉnh, bổ sung các biện pháp nhằm bảo đảm thực hiện Nghị quyết của HĐND; xem xét, cho ý kiến việc điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương, quyết định các nội dung tại mục 14, Điều 31 Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; thực hiện những nhiệm vụ khác được HĐND ủy quyền bằng Nghị quyết và báo cáo HĐND tại kỳ họp gần nhất.

IV. Thực hiện các hoạt động giám sát

1. Hội đồng nhân dân xã

- Giám sát thường xuyên việc chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Giám sát chuyên đề việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2026.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Giám sát thường xuyên việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

- Giám sát chuyên đề việc giải quyết kiến nghị của cử tri; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo tại phiên họp hằng tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Giám sát chuyên đề an sinh xã hội cho hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn xã Gò Nổi.

- Tổ chức 02 phiên giải trình (hoặc chất vấn) tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Giám sát của các Ban Hội đồng nhân dân xã

3.1. Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, an ninh, quốc phòng trên địa bàn xã năm 2026.

- Thực hiện giám sát theo thương trình giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội (VHXH) Hội đồng nhân dân (HĐND) xã, trong đó tập trung vào việc kiểm tra và đánh giá việc thực hiện pháp luật, chính sách liên quan đến các lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, lao động, thương binh và xã hội tại địa phương bằng các hoạt động như giám sát chuyên đề, xem xét báo cáo, khảo sát thực tế, và đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

3.2. Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về lĩnh vực phát triển kinh tế - ngân sách năm 2026 theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp thứ ba, HĐND xã khoá I.

- Giám sát chuyên đề:

+ Giám sát việc thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng xã Nông thôn mới trên địa bàn xã.

+ Giám sát chuyên đề về: công tác thu – chi và quản lý, sử dụng Dịch vụ nội đồng năm 2024, 2025 đối với Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp

4. Giám sát của các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

5. Tổ chức các cuộc giám sát, khảo sát khác khi thấy cần thiết.

IV. Thực hiện tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã

1. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất tại 06 tổ đại biểu.

2. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ hai tại 06 tổ đại biểu.

3. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ hai tại 06 tổ đại biểu.

4. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ ba tại 06 tổ đại biểu.

V. Tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của HĐND xã thực hiện tiếp công dân vào ngày 15 háng tháng tại trụ sở tiếp công dân của xã.

- Chủ tịch HĐND xã có thể ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch HĐND xã hoặc Ủy viên của Thường trực HĐND xã tiếp công dân, nhưng ít nhất mỗi quý Chủ tịch HĐND xã phải bố trí thời gian một ngày để trực tiếp tiếp công dân.

- Tiếp nhận, xử lý, đôn đốc và giám sát các cơ quan chức năng giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Hằng tháng tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Lãnh đạo các Ban thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo lịch và phân công của lãnh đạo Hội đồng nhân dân xã, của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.
- Thực hiện khảo sát, giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

3. Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã

- Thực hiện việc tiếp công dân hằng tháng tại địa bàn ứng cử theo phân công của Thường trực HĐND xã và Tổ đại biểu.
- Tiếp nhận, nghiên cứu, chuyển đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết.

VI. MỘT SỐ NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tiếp tục đổi mới phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng, hiệu quả của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã, Đại biểu HĐND xã; bảo đảm hiệu lực vai trò cơ quan quyền lực nhà nước ở địa phương. Phối hợp tổ chức Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Chuẩn bị, tổ chức tốt các kỳ họp thứ nhất, thứ hai, thứ ba và các họp chuyên đề của HĐND xã Gò Nổi khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 và quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương; quyết định những nhiệm vụ phát sinh thuộc thẩm quyền giữa hai kỳ họp HĐND theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng kỳ họp và quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương, của Hội đồng nhân dân xã. Thường trực HĐND xã chủ động phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQVN xã và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp; nâng cao chất lượng thẩm tra báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp; điều hành kỳ họp khoa học, hợp lý, phát huy dân chủ trong thảo luận, chất vấn; ban hành các Nghị quyết đúng quy định của pháp luật.

4. Tiếp tục đổi mới phương thức, nội dung, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát; điều hòa hoạt động giám sát khoa học, hợp lý. Tổ chức thực hiện tốt các cuộc giám sát theo chương trình hàng năm của Hội đồng nhân dân xã.

5. Nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri. Thường trực HĐND xã, các tổ đại biểu HĐND xã chủ động phối hợp tốt với UBND xã, Ủy ban MTTQVN xã, Mặt trận Tổ quốc các cấp tổ chức tốt cho đại biểu tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm, chuẩn bị tốt nội dung, địa điểm, tài liệu, các thông tin nơi đại biểu tiếp xúc để đại biểu báo cáo và trả lời ý kiến và kiến nghị của cử tri trong buổi tiếp xúc.

6. Làm tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý, đơn đốc và giám sát các cơ quan chức năng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

7. Phát huy vai trò của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã trong các hoạt động giám sát tại nơi cư trú, công tác; tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri, phản ánh đến thường trực HĐND xã và các cơ quan chức năng để xem xét giải quyết kịp thời.

8. Bảo đảm chế độ chính sách, điều kiện hoạt động của Hội đồng nhân dân, các tổ đại biểu và Đại biểu HĐND.

9. Tổ chức cho đại biểu tập huấn, học tập kinh nghiệm nâng cao kỹ năng đại biểu HĐND.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã, các Ban của HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã cụ thể hóa chương trình công tác thành kế hoạch để tổ chức thực hiện có hiệu quả.

2. UBND xã, Ủy ban MTTQVN xã và các ngành có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện chương trình công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã xây dựng kế hoạch, chủ động tham mưu, phục vụ thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã.

Trên đây là chương trình công tác năm 2026 của HĐND xã Gò Nổi. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có sự thay đổi về thời gian và nội dung công việc, Thường trực HĐND xã sẽ thông báo cụ thể./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã (phối hợp);
- Ủy ban MTTQVN xã (phối hợp);
- Các ban của HĐND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thị Kiều Trâm

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ GÒ NỔI

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA HĐND XÃ NĂM 2026

(Kèm theo Chương trình công tác số/CTr - HĐND ngày .../12/2025 của Thường trực HĐND xã)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
A	Phối hợp tổ chức Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.	Từ tháng 01 đến tháng 3
1	Phối hợp và giám sát trong công tác hiệp thương nhân sự đại biểu HĐND xã Gò Nổi khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.	Từ tháng 01 đến tháng 3
2	Giám sát công tác bầu cử đại Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.	Từ tháng 01 đến tháng 3
B	TỔ CHỨC CÁC KỲ HỌP HĐND	
I	Kỳ họp thứ nhất HĐND xã Gò Nổi khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031	Tháng 4
1	Bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Trưởng Ban, Phó trưởng các Ban của HĐND, bầu ủy viên các Ban của HĐND; bầu các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã.	Tháng 4
2	Thông qua kế hoạch kỳ họp thường lệ; quy chế hoạt động, quy chế phối hợp, quy chế tiếp dân, quy chế chi tiêu nội bộ của HĐND xã.	Tháng 4
II	Kỳ họp thứ hai HĐND xã Gò Nổi khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031	Tháng 6
1	Các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp	
1.1	Thường trực HĐND Xã	

-	Kết quả công tác của Thường trực HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026.	Trước kỳ họp
-	Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ hai HĐND xã khóa II	
-	Báo cáo giám sát chuyên đề (nếu có)	
1.2	<i>Các Tờ trình dự thảo Nghị quyết về:</i>	
-	Chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã năm 2027.	Trước kỳ họp
2	Ủy ban nhân dân xã	
2.1	<i>Các báo cáo về:</i>	
-	Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng và giải pháp phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng- an ninh 6 tháng cuối năm 2026.	Trước kỳ họp
-	Kết quả thực hiện dự toán ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.	Trước kỳ họp
-	Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2026	Trước kỳ họp
-	Giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm 2026	Trước kỳ họp
-	Kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II	Trước kỳ họp
-	Báo cáo việc sử dụng nguồn dự phòng ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2026	Trước kỳ họp
-	Báo cáo kết quả quyết toán ngân sách địa phương năm 2025	Trước kỳ họp
-	Các báo cáo khác khi Hội đồng nhân dân, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND yêu cầu .	Trước kỳ họp
2.2	<i>Các tờ trình, dự thảo nghị quyết về:</i>	
-	Dự thảo nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2025	Trước kỳ họp
-	Dự thảo đề án, nghị quyết khác (nếu có).	Trước kỳ họp
3	Báo cáo, thông báo của các ngành hữu quan	Trước kỳ họp

3.1	- Báo cáo của Ủy ban MTTQVN xã về tham gia xây dựng chính quyền và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.	Trước kỳ họp
4	Các báo cáo của các Ban Hội đồng nhân dân xã	
4.1	<i>Ban kinh tế - ngân sách</i>	
-	Báo cáo kết quả công tác của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND xã 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026	Trước kỳ họp
-	Báo cáo thẩm tra việc thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, và dự toán ngân sách 6 tháng cuối năm 2026.	Trước kỳ họp
-	Báo cáo thẩm tra dự thảo nghị quyết phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương 2025	Trước kỳ họp
-	Báo cáo giám sát chuyên đề: (nếu có)	Trước kỳ họp
-	Báo cáo thẩm tra vào nội dung các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã (nếu có)	Trước kỳ họp
4.2	<i>Ban Văn hóa – xã hội</i>	
-	Báo cáo thẩm tra các Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết liên quan đến các lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, lao động, thương binh và xã hội tại địa phương.	Trước kỳ họp
-	Báo cáo giám sát chuyên đề: (nếu có)	Trước kỳ họp
C	GIÁM SÁT	
I	<i>Hội đồng nhân dân xã</i>	
1	Giám sát thường xuyên việc chất vấn và xem xét trả lời chất vấn tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.	Trước và trong các kỳ họp
2	Giám sát chuyên đề việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh năm 2026.	Trong Quý IV

II	Thường trực Hội đồng nhân dân xã	
1	Giám sát thường xuyên việc trả lời chất vấn của những người bị chất vấn trong thời gian giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.	Giữa 2 kỳ họp
2	Giám sát chuyên đề:	
-	Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri; kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân báo cáo tại phiên họp hằng tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.	Thường xuyên
-	Giám sát chuyên đề thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.	Quý III năm 2026
III	Ban Kinh tế - ngân sách Hội đồng nhân dân xã	
1	Giám sát thường xuyên việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về lĩnh vực phát triển kinh tế - ngân sách, năm 2026 theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp thứ ba, HĐND xã khoá I.	Thường xuyên
2	Giám sát chuyên đề:	
-	Giám sát việc thực hiện chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng nông thôn mới	Quý II năm 2026
-	Giám sát chuyên đề về: công tác thu – chi và quản lý, sử dụng Dịch vụ nội đồng năm 2024, 2025 đối với Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp	Quý III năm 2026
IV	Ban Văn hóa - xã hội Hội đồng nhân dân xã	
1	- Giám sát thường xuyên việc thực hiện Nghị quyết của HĐND xã về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, an ninh, quốc phòng trên địa bàn xã năm 2026.	Thường xuyên
2	Giám sát chuyên đề:	

-	Giám sát việc thực hiện thu - chi xã hội hóa tại một số trường học trên địa bàn xã Gò Nổi năm học 2025 - 2026.	Quý II năm 2026
-	Giám sát UBND xã trong công tác tổ chức triển khai thực hiện xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước trên địa bàn xã Gò Nổi	Quý III năm 2026
D	VỀ CÔNG TÁC TIẾP DÂN	
1	Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã phối hợp tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của xã theo sự phân công của Thường trực HĐND xã	Thứ tư hàng tuần và vào ngày 15 hằng tháng
2	Các tổ đại biểu HĐND xã phân công đại biểu HĐND xã tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 tại các xã nơi ứng cử; đảm bảo 1 tháng/lần	Theo lịch tiếp công dân của Tổ đại biểu
E	VỀ TIẾP XÚC CỬ TRI	
	Đại biểu tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp của HĐND xã; báo cáo phản ánh kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND xã. - Sau kỳ họp thứ nhất, HĐND xã khóa II. - Sau kỳ họp thứ hai, HĐND xã khóa II. - Trước và sau kỳ họp thứ ba, HĐND xã khóa II.	Từ tháng 4 đến tháng 12 năm 2026
F	TỔNG HỢP, ĐƠN ĐỐC GIẢI QUYẾT Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI	
1	Thường trực HĐND xã tiếp nhận và phân loại đơn thư chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và thường xuyên đơn đốc các cơ quan trả lời theo quy định.	Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2026
2	Đơn đốc cơ quan có thẩm quyền giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri năm 2026 chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa dứt điểm.	Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2026
3	Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ hai, trước và sau kỳ họp thứ ba, HĐND xã khóa II gửi các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết tại các kỳ họp của HĐND xã	Sau kỳ họp thứ nhất đến trước kỳ họp thứ ba

4	Xem xét các báo cáo của UBND xã về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tại kỳ họp thứ hai, thứ ba HĐND xã khóa II.	Tại kỳ họp thứ hai, thứ ba HĐND xã khóa II
G	HỌC TẬP, NÂNG CAO KỸ NĂNG HOẠT ĐỘNG HĐND	
1	Tổ chức cho đại biểu HĐND xã đi học tập kinh nghiệm hoạt động tại các xã, phường trong thành phố. (nếu có)	Trong năm 2026
2	Tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ do Thường trực HĐND thành phố tổ chức (nếu có)	Theo kế hoạch của Thường trực HĐND TP
H	CÔNG TÁC KHÁC	
1	Tham gia giám sát với đại biểu HĐND thành phố, Thường trực HĐND, các Ban HĐND thành phố giám sát tại địa phương	Thường xuyên
2	Thực hiện các báo cáo định kỳ về tình hình tổ chức và hoạt động của HĐND xã đến Thường trực HĐND thành phố	Thường xuyên
3	Tổ chức cho đại biểu đi tiếp xúc cử tri theo quy định	Trước và sau kỳ họp HĐND xã
4	Thường trực HĐND xã tổ chức hội nghị giao Ban Tổ đại biểu mở rộng 1 quý/lần	Quý I, II,III,IV năm 2026